

22.5.19.

석면 해체·제거 작업(변경)전산 신고 매뉴얼



산업안전보건본부 / 산업보건기준과

1

민원

2

온라인(서식) 민원신청

상세내용 및 절차

1. 홈 페이지 접속

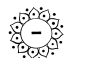
2. 검색포털에 “고용노동부” 로 검색 또는 <http://www.moel.go.kr> 접속

1. 민원 메뉴 클릭

2. 온라인(서식) 민원신청

온라인(서식) 민원신청

온라인 민원신청





서식민원



각종 진정·신고 등 지정된 서식으로 신청하는 민원입니다.
검색되지 않거나 오프라인으로만 접수되는 서식들은 [정부24](#)에서 다운로드할 수 있습니다.

- 전체
- 일자리지원
- 고용보험
- 직업능력
- 고용평등
- 고용안정
- 노사협력
- 근로기준
- 산재예방
- 외국인력
- 일반행정

전체

전체 | | 10개씩 보기



- 로그인
- 홈페이지 유익상단의 기준
사이디 및 비밀번호가 없는 경우
로그인 실시
- 회원가입
- 가등 사이디 및 비밀번호호가 없는
경우 회원가입 절차를 통해
회원으로서 가입해야 신청이 가능



회원 서비스



고용노동부 민원마당 회원은 개인회원과 기업회원으로 구분하여 가입합니다.

보안프로그램 설치 선택

- 키보드보안 프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우 보안이 취약할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 사용하고자 하는 경우에는 키보드보안 프로그램 사용을 체크해 주십시오.
- 키보드보안프로그램 사용 (사용선택 후 로그인하면 키보드보안프로그램이 설치되어 있지 않은 경우 키보드보안프로그램이 설치됩니다.)

신청시 전자서명 인증이 필요한 민원입니다.

공동인증서 로그인 브라우저인증서 로그인

닫기

- 회원 로그인

회원 로그인

1

고용노동부 민원마당을 방문해 주셔서 감사합니다.

아이디로그인

아이디를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

로그인

회원가입

아이디 찾기

비밀번호 찾기

공동인증서(구 공인인증서) 로그인 개인 기업

공동인증서(구 공인인증서) 로그인

브라우저인증서 로그인

공동인증서 로그인을 하시려면 먼저 회원가입 후 아이디로 로그인하여 공동인증서를 등록 하셔야 합니다.

전자정부법 시행령 제 90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

- 중앙행정기관등의 장 또는 중앙사무관정기관의 장(해당 권한의 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다.)은 법 제9조 제2항 또는 제3항에 따라 전자민원창구 또는 통합전자민원창구를 통한 민원처리에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 개인정보 보호법 시행령 제 19조 제 1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

상세내용 및 절차

회원 로그인

로그인 비 해 단 자 격 의

“회원가입”을 통해 아이디 /

비밀번호를 등록한 후 로그인 가능합니다.

회원가입 로그인 비밀번호 찾기

인증서를 추가 등록해 주시기 바랍니다.

비밀번호 찾기 비밀번호 찾기 비밀번호 찾기



회원 서비스



고용노동부 민원마당 회원은 개인회원과 기업회원으로 구분하여 가입합니다.

■ 보안프로그램 설치 선택

- 키보드보안 프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우 보안이 취약할 수 있습니다.
- 키보드보안 프로그램을 사용하고자 하는 경우에는 키보드보안 프로그램사용을 체크해 주시기 바랍니다.
- 키보드보안프로그램 사용 (사용선택 후 로그인하면 키보드보안이 적용된 다른 화면에서는 사용으로 자동 선택 됩니다.)
(키보드보안프로그램이 설치되어 있지 않은 경우 프로그램 설치가 먼저 진행됩니다.)

회원 로그인

- 비회원 로그인

1

고용노동부 민원마당을 방문해 주셔서 감사합니다.

내국인 외국인 기업

성명

주민(외국인)번호등록번호

 -

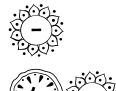
로그인

본인인증수단을 선택해주세요!

공동인증서 이메일 휴대폰 아이핀 브라우저인증서

상세내용 및 절차

- 비회원 로그인
 - 내국인 ○ 외국인 ○ 기업으로 구분
 - 성명과 주민번호(외국인번호)로 입력 후 본인 추가 인증 실시
 - (주민인증, 이메일 핸드폰 등)
 - 비회원으로도 로그인 하더라도 안전 민원신청은 본인인증서가 있어야야 해당정보를 미리 컴퓨터에 다운로드를 받아 놓는 것을 권장



고용노동부민원마당

민원정보 **민원신청** 민원확인 이용안내

민원신청 서식민원

서식민원

각종 진정·신고 등 지정된 서식으로 신청하는 민원입니다.
검색되지 않거나 오프라인으로만 접수되는 서식들은 **정부24** 에서 다운로드할 수 있습니다.

전체 일자리지원 고용보험 직업능력 고용평등 고용안정 노사협력 근로기준 **산재예방** 외국인력 일반행정

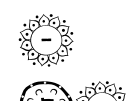
- 전체(44건)	- 산업재해(8건)	- 전문기관 등(17건)	- 석면(7건)
- 작업환경(0건)	- 제조금지/허가 물질(6건)	- 안전/보건관리자 등(5건)	- 건강진단관리(1건)
- 신규화학물질(0건)	- 유해·위험작업 도급승인(0건)		

산재예방

전체 **석면** 10개씩 보기

상세내용 및 절차

-
-
-





전체

전체 [dropdown] 석면 [input] 10개씩 보기 [dropdown]

☞ 서식파일은 방문·우편·팩스를 통한 접수에 사용하시기 바랍니다.

동계시글 8 건

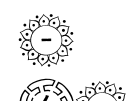
신청 민원마당 신청 이동 연계사



번호	민원서식명	민원분류	처리기간	서식파일	신청
8	석면해체·제거업 등록 신청서	산재예방	20 일		신청
7	석면해체·제거업 변경 신청서	산재예방	20 일		신청
6	석면조사의 생략 등 확인신청서(석면이 1퍼센트 초과하여 함유되어 있음)	산재예방	20 일		신청
5	석면조사의 생략 등 확인신청서(석면안전관리법에 따라 석면조사를 함)	산재예방	20 일		신청
4	(석면조사기관) 변경신청서	산재예방	20 일		신청
3	석면조사의 생략 등 확인신청서(석면이 함유되어 있지 않음)	산재예방	20 일		신청
2	석면해체·제거작업 변경신고서	산재예방	7 일		신청
1	석면해체·제거작업 신고서	산재예방	7 일		신청



- 의 민원 신청
- 석면 안전 신청이 가능한 항목은 총 8가지로
- 작업신고서업 변경신고서 업무
- 전산 신고 가능
- 신청부 24시를 통해 신청
- 서비스가 연계되어 있습니다
- 고용노동부 홈페이지에 의해도 신청이 가능





민원신청 | 서식민원

서식민원

석면해체·제거작업 신고서

신고대상정보

필수입력 항목입니다

신고번호 (지방고용노동관서명) - 호

구분 건축물 설비 건축물등록번호

위치(소재지) 우편번호 찾기

건물명 (설비명) 용도

구조 건축물수

연면적 세대수

신고대상범위

- 건축물과 설비를 구분하여 표기
- 건물에 발두인 경우 발두명 기입
- 건축물등록번호, 구도 용도
- 연면적은 건축물 대장에 명시된 내용 기재
- 단독주택, 다가구주택 등은 1동 수 이의
- 공동주택(빌라, 연립, 아파트, 오피스텔 등)은 동수를 기입
- 세대수(호수)별 세대별 기입
- 세대(빌라, 8개 호실은 8세대





소유자 정보

성명, 전화번호

우편번호 찾기

주소

석면해체·제거업자 정보

대표자성명, 노동부 등록번호

사업체명

전화번호, 휴대전화

작업장 정보

공사현장명 (공사명·작업명)

전화번호

소유자 정보

성명, 연락처, 주소, 기재

입자 정보

노동부 등록번호, 입자

등록번호, 통째 확인

작업장 정보

인장명, 작업계획서, 통째

확인, 가능한 통째, 명칭을

사용해, 퇴근, 숙려, 가, 세, 기재된

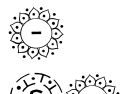
명칭, 사용, 권장

공사명, 에, 는, 견, 축, 물, 을, 명, 칭, 을

구, 별, 해, 서, 기, 재, (, 세,)

O, O, 초, 등, 학, 교, 전, 장, 텍, 스

제, 기, 한, 장,)





해체사유

해체사유

해체기간

ex) 20201212



부터 ~

ex) 20201212



까지

석면함유 자재(물질)의 종류 및 면적

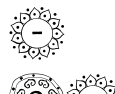
종류	면적(㎡) · 부피(㎥) · 길이(m)
1. 분무재(뽕칠재)	
2. 내화피복재	
3. 천장재	
4. 지붕재	
5. 벽재(벽체의 마감재)	
6. 바닥재	
7. 파이프보온재	
8. 단열재	
9. 개스킷	

해체사유

해체기간은 폐기물을 반출하는 시점까지를 기준으로 작성해야 하며, 해체사유는 민원출발인정사항 문제가 되는 부분을 포함하여 명확히 작성

석면함유 자재(불입) 종류

면적 산입 안전보건법 시행령 제89조의4 자재(불입)별 면적을 식면조사 결과보고서의 종류 및 면적을 토대로 작성





(칸이 부족할 경우 별첨)

현장책임자 정보

현장책임자

전화번호

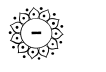
 - -

작업근로자 인적사항 정보(칸이 부족할 경우에는 별첨)

성명	생년월일	주소
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="button" value="□"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="button" value="□"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="button" value="□"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>
<input type="text"/>	ex) 20201212 <input type="button" value="□"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>



-
-
-
-
-
-



관할 지방 고용노동관서 및 파일첨부 등

관할관서 관할관서 찾기

1. 공사계약서 사본 1부

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
파일추가 항목제거 전체 항목제거	

2. 서면 해체·제거 작업계획서(비산방지 및 폐기물 처리방법 포함) 1부

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
파일추가 항목제거 전체 항목제거	

3. 서면조사결과 1부

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
파일추가 항목제거 전체 항목제거	

4. 참고(추가) 자료

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
파일추가 항목제거 전체 항목제거	

- 작업신고서첨부용량

작업신고서는 누구나 신청이 가능하며, 신고서 접수 후 통상 7일 이내 작업반장 및 서류 등 확인하여 신고 증명서 발급
- 전산신고시 필요서류

신고시 필요서류는 공사계약서 사본 1부, 작업계획서 1부, 식별조사결과서 사본 1부, 첨부(각 1개만 첨부 가능, 총 3개)

신고(추가)자료는 필요시

주의사항

허용 가능 확장자 : hwp, doc, pdf, txt, xls, gif, jpg, bmp, zip, jpeg
 파일 크기는 5MB 이하로 첨부해주세요. (파일은 항목당 1개의 파일만 첨부 가능합니다.)
 명은 한글, 영문, 숫자(20자이내)로 입력해주세요. (파일경로나 이름에 특수문자를 넣지마세요.)

1. 작업신고서의 첨부용량은 1개당 5MB이상(A4용지 30장 정도) 초과 금지
2. 작업신고서의 첨부서류(작업계획서 등)는 4개까지 가능(총 20MB)하며, 파일은 압축하여 올리기
3. 전산신고시 자료를 업로드 할 경우 PDF로 변환해서 올리기
4. 파일명은 한글, 영문, 숫자(20이내)로 입력



등록인 정보

필수입력 항목입니다.

성명
 주민등록번호 -

우편번호 찾기

주소

- -
 휴대전화 - -

이메일

수신여부 확인

수신함 수신안함

민원처리 처리상황을 문자메세지(SMS)또는 이메일을 통해 제공 받으실 수 있습니다.

관련법령: 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

① 중앙행정기관등의 장 또는 중앙사무관장기관의 장(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다)은 법 제9조 제2항 또는 제3항에 따라 전자민원창구 또는 통합전자민원창구를 통한 민원처리에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조 제1호 에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

- 민원정보**
 - 직 주 로 그 인 시 등 록 하 연 락 기 본
 - 정 보 를 마 당 으 로 재 확 인 되 는
 - 내 용 으 로 수 정 사 항 이 있 는 재
 - 재 확 인
 - 수 정 사 항 이 없 을 경 우 마 지 막
 - 으 로 등 록 하 연 락 기 본
- 재확인**
 - 재 확 인 하 연 락 기 본
 - 재 확 인 하 연 락 기 본

감사합니다.

